

SPITAL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI
Str. Grădiniței nr. 5
Jud. Iași

Nr. 2478 / 11.11.2020

ANUNȚ

Privind angajarea fără concurs, pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la încetarea stării de alertă, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19

Spitalul Municipal de Urgență Pașcani angajează fără concurs următoarele categorii de personal contractual:

- trei posturi vacante de îngrijitoare – Secția medicina internă
- un post vacant de îngrijitoare – Secția obstetrică ginecologie

Angajarea se va face prin selecție de dosare și interviu (după caz), conform Legii nr. 55/2020, art. 27.

- Data limită până la care se pot depune dosarele: 16.11.2020 ora 10,00
- Data selecției dosarelor: 17.11.2020
- Data afișării rezultatului selecției dosarelor: 17.11.2020 ora 15,00

A. Documentele necesare în vederea ocupării, fără concurs a posturilor menționate mai sus:

a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității, în care se menționează postul pe care dorește să concureze – Anexa 1 FORMULAR TIP însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2 FORMULAR TIP;

b. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;

c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – Anexa 3 FORMULAR TIP. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odată cu celelalte acte originale în vederea angajării;

f. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului) eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae, model comun european;

B. Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. Condiții specifice:

- absolvent studii generale (8 clase);
- fără condiție de vechime

D. Bibliografia/Tematica necesara pentru interviu:

1. **Ordin MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale: Clasificarea, ambalarea si depozitarea temporara a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
2. **Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale in unitățile sanitare: Anexa 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează in sistemul sanitar cu produse biologice; Anexa 4 – Precauțiuni universale.
3. **Ordinul MS nr. 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția si sterilizarea in unitățile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie si dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, in funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in funcție de suportul care urmează sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derulării si eficienței procesului de sterilizare: Capitolul I – Definiții, Capitolul II - Curățarea, Capitolul III - Dezinfecția, Capitolul IV - Sterilizarea

In vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante menționate mai sus, candidații vor depune la secretariatul unitatii un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus.

Intrarea in incinta unitatii se va face pe la intrarea principala a spitalului prin cort.

In termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun documentele de angajare îndosariate în dosar cu șină in ordinea prevăzuta in anunț.

Dosarul complet se depune la secretariatul unității, cu respectarea regulilor de igienă (masca de protecție, distanta fizica, igiena mâinilor).

Dosarele incomplete se resping.

CEREREA DE INSCRIERE SI CELE TREI DECLARATII SUNT FORMULARE TIP SI SE GASESC PE SITE-UL UNITATII: www.spitalulmunicipalpascani.ro, secțiunea ANUNTURI CONCURS.

In situația in care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat in maximum 24 ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, in cazul in care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0232763600 int. 110 –serv. RUNOS

Manager interimar
Dr. Bechir Daniel

