



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI
Str.Grădinitei nr.5, jud.Iasi, CP 705200 Tel: 0232763600; Fax: 0232765060
e-mail:spitalulmunicipalpascani@yahoo.com
Acreditare ANMCS nr. 119/ 2015

Nr. 2439/ din 06.11.2020

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 622/06.11.2020

REGULAMENT
PRIVIND OCUPAREA FĂRĂ CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ CE
NU POATE DEPĂȘI 30 DE ZILE DE LA DATA ÎNCETĂRII STĂRII DE
ALERTĂ A POSTURILOR VACANTE/TEMPORAR VACANTE
DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI
PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Având în vedere prevederile articolului 27 din *Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*;

În baza prevederilor *HG nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*;

Având în vedere *Ordinul M.S. nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.*

Inițierea procedurii de ocupare, fara concurs a posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii in urma referatului intocmit de conducatorul structurii in care se regaseste postul vacant/temporar vacant solicitat a fi ocupat.

Posturile vacante/temporar vacante pot fi ocupate de persoane care indeplinesc conditiile generale si specifice.

A. Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor: vor fi prezente în Anunț, în funcție de natura postului, conform legislației.

Spitalul Municipal de Urgență Pașcani are obligația de a posta pe pagina instituției: spitalulmunicipalpascani@yahoo.com și la avizier anunțul privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare
- b) condițiile generale și specifice de ocupare a posturilor;
- c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- d) data-limita până la care se pot depune dosarele;
- e) data selecției dosarelor.
- f) bibliografia necesară ocupării posturilor

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității, în care se menționează postul pe care dorește să concureze – Anexa 1 însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 2;
- b. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat casatorie, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – Anexa 3. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa documentele cu originalul cazierului judiciar, odată cu celelalte acte originale în vederea angajării;
- f. adeverință medicală eliberată de către medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la

medicul de familie al candidatului) eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g. curriculum vitae, model comun european.
- h. certificat membru CMR/OAMGMAMR însoțit de avizul anual pentru medici/asistenți medicali
- i. adeverința participare la concurs eliberată de OAMGMAMR Iași - pentru asistenți medicali
- j. curs infirmiere organizat de OAMGMAMR sau de furnizorii autorizați de MMFPS - pentru posturile de infirmiere

În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus.

În termen de trei zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun documentele de angajare.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admisi mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat pe post, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform Planului de interviu, întocmit de către comisia de selecție, cu o evaluare de maxim 100 puncte și un punctaj minim de 50 de puncte pentru a fi declarat admis.

Spitalul Municipal de Urgență Pașcani are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

Comisia de selecție este formată dintr-un număr impar de membri, va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite precum și condițiile legale prevăzute de actele normative specifice postului;
- realizează un plan de interviu conform Anexei nr. 4, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post
- întocmește și semnează procesul verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

Comisia înaintează conducerii unității un exemplar original al procesului verbal – final al procedurii de selecție cu propunerea de angajare a candidaților declarați admiși în vederea emiterii deciziei de încadrare.

Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor

egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Decizia de încadrare pe durata determinată încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19.

Candidații se vor prezenta la post imediat în condițiile și la data comunicate de către unitate.

MANAGER INTERIMAR
DR.BECHIR DANIEL



SEF SERVICIU RUNOS
Ec.PUIU CARMENUS G

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),, cu domiciliul în localitatea str. nr., ap., județul, telefon mobil posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberat de la data de, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul Compartimentului

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

Data

Semnătura.....

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a).....
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data
de, domiciliat(ă) în.....
..... cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare
sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PLAN DE INTERVIU

1. Locul desfășurării interviului:
2. Data si ora desfășurării interviului:

<i>Craterii de evaluare</i>	<i>Punctaje maxime</i>
1.Abilitățile de comunicare	
2. Capacitatea de analiză si sinteză [*])	
3. Abilitățile impuse de funcție	
4. Motivația candidatului	
5. Comportamentul în situațiile de criză	

3. Total punctaj maxim: 100 puncte
4. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte

Comisia de selecție:

^{*}) Se va analiza conform bibliografiei stabilite