

Spitalul Municipal de Urgenta Pașcani
Jud. Iași
Str. Grădiniței nr. 5
Tel./fax: 0232763600/0232765060
E-mail: spitalulmunicipalpascani@yahoo.com
Nr. 188 din 22.12.2017

PUBLICATIE DE CONCURS

Managerul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani, cu sediul în Pașcani str. Grădiniței nr. 5, jud. Iași, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Ordinului ministrului sănătății nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcției de **director de îngrijiri**, specifică comitetului director.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Municipiul Pașcani, strada Grădiniței nr. 5, județul Iași **în data de 18.12.2017 ora 9,00.**

Concursul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei de concurs până la data de 08.12.2017 inclusiv, ora 15,00.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ criteriile generale și specifice:

1. Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Criterii specifice:

1. sunt asistenți medicali generaliști principali;
2. au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;
3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate.

k) chitanța de plata a taxei de concurs de 100 lei

Pentru documentele solicitate în copie, în momentul înscrierii candidații vor prezenta și documentele originale în vederea certificării conformității cu originalul.

Relații suplimentare, bibliografia, Temele cadru precum și alte mențiuni referitoare la organizarea concursului vor fi puse la dispoziție la sediul unității - serv. RUNOS, la telefon nr. 0232/763600 int.110 sau int. 143 precum și pe site-ul www.spitalulmunicipalpascani.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limita până la care se pot depune dosarele de înscriere	08.12.2017 ora 15,00
Data selecției dosarelor	11.12.2017
Data afișării rezultatului selecției dosarelor	12.12.2017
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	13.12.2017
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	14.12.2017
Data desfășurării probei scrise	18.12.2017 ora 9,00
Data susținerii proiectului de specialitate	18.12.2017 ora 13,00
Data susținerii interviului de selecție	18.12.2017 ora 14,00
Data afișării rezultatelor finale	18.12.2017 ora 16,00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul final	19.12.2017
Data afișării rezultatului contestațiilor privind rezultatul final	20.12.2017

p. Manager
dr. Acsinte Diana Elena
Director medical



Sef serv. RUNOS
ec. Puiu Carmen G.

SPITAL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI

JUD. IASI

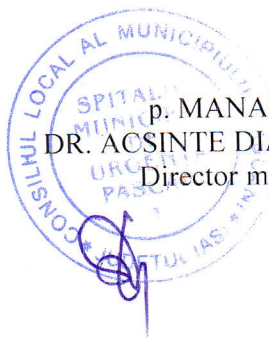
Nr. 18876 din

22-xl. 2017

BIBLIOGRAFIE

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR DE INGRIJIRI

1. Legea spitalelor nr. 95/2006, TITLUL VII –SPITALE;
2. HOTĂRÂRE Nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017;
3. ORDIN nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017;
4. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului asistenților medicali generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 46/2003, privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr. 1410/2016 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
7. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare: Titlul III Timpul de munca și timpul de odihnă;
8. Ordinul 914/2006 privind aprobarea Normelor privind obținerea autorizației de funcționare a spitalelor;
9. Ordin MS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
10. Ordin MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
11. OMS nr. 1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
12. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Ordinul nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;



p. MANAGER
DR. ACSINTE DIANA ELENA
Director medical

SPITAL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI
JUD. IASI

**TEME PROIECT DE SPECIALITATE
DIRECTOR DE INGRIJIRI**

1. CONTROLUL INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN SPITAL

- identificarea factorilor de risc
- masuri de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale

2. IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR MEDICALE ACORDATE IN SPITAL

- focalizarea pe necesitatile / asteptarile pacientului
- actiuni de imbunatatire a ingrijirii si serviciilor

3.COMUNICAREA ASISTENT-PACIENT: PERCEPTIE, PROFESIONALISM, DEONTOLOGIE MEDICALA

- esenta continutului activitatii medicale, relatia asistent – pacient
- propuneri de imbunatatire a procesului de comunicare

4. PROCESUL DE ANALIZA A NEVOII DE FORMARE IN SANATATE

- evaluare comparativa a rezultatelor cursurilor de formare
- propunere scrisa a planului de analiza a nevoii de formare

5. MANAGEMENTUL CALITATII – ELEMENT PRIORITAR DE CRESTERE A PERFORMANTEI SPITALULUI

- manualul de management al calitatii
- eficientizarea activitatii prin implementarea procedurilor de lucru



p. MANAGER
DR. ACSINTE DIANA ELENA
Director medical

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 2278
din 20.11.2017



privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri, din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani

Primarul municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere adresa Spitalului Municipal de Urgență Pașcani nr. 17980/07.11.2017 înregistrată la instituția noastră la numărul 17108/08.11.2017 prin care transmite spre aprobare Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului / examenului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul unității;

Având în vedere referatul comun al compartimentelor Management Resurse Umane și Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub numărul 17655 / 17.11.2017 prin care se propune emiterea actului administrativ privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 15 din Anexa nr. 1 la *Ordinul M.S. nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice* ;

Având în vedere prevederile art. 181 din *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *H.G. nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile *O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 65/06.07.2010 privind preluarea managementului asistenței medicale al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani, unitate sanitară publică, de către Consiliul Local al municipiului Pașcani*;

Având în vedere prevederile *H.C.L. nr. 121/31.10.2012 privind schimbarea denumirii Spitalului Municipal Pașcani în Spital Municipal de urgență Pașcani*;

În conformitate cu prevederile art.63, alineatul (5), litera d și ale art.115 alineatul (1), litera a), din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 68, alineatul (1) , din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, modificată și completată ;

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

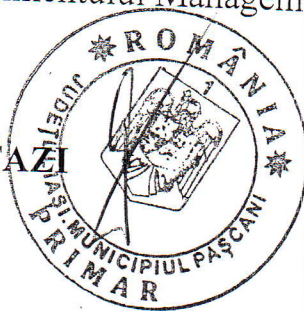
Art. 2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de conducerea executivă și Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

Art. 3 Serviciul Administrație publică va comunica prezenta dispoziție :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Spitalului Municipal de Urgență Pașcani;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- Compartimentului Management Resurse Umane.

PRIMAR,

Ing. Dumitru PANTAȚI



Avizează pentru legalitate,

Consilier Juridic JITARU Irina

Regulament
de organizare si desfășurare a concursului/examenului pentru
ocuparea funcției de director de îngrijiri din cadrul
Spitalul Municipal de Urgenta Pașcani

Art. 1 În cadrul spitalelor publice funcționează un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri - pentru spitalele cu peste 400 de paturi.

Art. 2 (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director, se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin act administrativ al managerului unității, cu avizul autorității de coordonare - respectiv Primăria Municipiului Pașcani, pana cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și un reprezentant desemnat de către Direcția de Sănătate Publica Iași, un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Art. 3 (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale si specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul de îngrijiri:

- 1. sunt asistenți medicali generaliști principali;
- 2. au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;
- 3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

Art. 4 (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

Pentru directorul de îngrijiri:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate.

(2) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Art. 5 Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani din strada Grădiniței nr. 5, într-un interval care se încheie cu 5 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului. Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs.

Art. 6 (1) Concursul/examenul pentru ocuparea postului de director de îngrijiri, se organizează la sediul spitalului.

(2) Comisia de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

(3) Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul spitalului.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Concursul este continuat numai de către candidații declarați „ADMIS”.

Art. 7 (1) Anunțul de concurs este întocmit de către Spitalul Municipal de Urgență Pașcani, care are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității :www.spitalulmunicipalpascani.ro precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și pe pagina de internet a unității va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

Art. 8 (1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 9 (1) Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 10 (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen conform Anexei nr. 1.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 11 (1) Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale – Anexa nr. 2.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Art. 12 (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 13 (1) Candidatul declarat admis în urma concursului/examenului este numit pe postul pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

(2) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post specific comitetului director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Art. 14 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 15 (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 16 (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 14, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

**GRILA DE EVALUARE
A PROIECTULUI DE SPECIALITATE**

Criterii de evaluare	Grila de Punctare
1. Forma de prezentare a proiectului : - respectarea indicațiilor de fonturi de 14 la un rand - respectarea numărului de pagini : 8-10 pagini	1 punct 0,5 puncte 0,5 puncte
2. Descrierea situației actuale a spitalului	2 puncte
3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	1,5 puncte
4. Identificarea problemelor critice	0,5 puncte
5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	0,5 puncte
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: - scop - obiective – indicatori - Activități: a. definire b. încadrare în timp – grafic Gantt c. resurse necesare – umane, materiale, financiare d. responsabilități - Rezultate așteptate - Monitorizare – indicatori - Evaluare indicatori	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,25 puncte 0,25 puncte

FISA INTERVIULUI DE SELECTIE

Candidat: nume, prenume _____

1. Experienta profesionala

- Excelente (10 – 9,50)

- Foarte bune (9,49 – 9,00)

- Acceptabile (8,99 – 7,00)

- Minime (6,99 – 5,00)

- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini de comunicare

- Excelenta (10 – 9,50)

- Foarte buna (9,49 – 9,00)

- Acceptabila (8,99 – 7,00)

- Minima (6,99 – 5,00)

- Insuficienta (4,99 – 1,00)

3. Aptitudini si cunostinte manageriale

- Excelenta (10 – 9,50)

- Foarte buna (9,49 – 9,00)

- Acceptabila (8,99 – 7,00)

- Minima (6,99 – 5,00)

- Insuficienta (4,99 – 1,00)

4. Ambitii profesionale

- Excelente (10 – 9,50)

- Foarte bune (9,49 – 9,00)

- Acceptabile (8,99 – 7,00)

- Minime (6,99 – 5,00)

- Insuficiente (4,99 – 1,00)

Nota obtinuta *): _____

Evaluator (membrul comisiei de concurs) _____

Semnatura _____

Data _____

*) Se trece nota, calculata, cu doua zecimale, ca medie aritmentica a notelor acordate la fiecare dintre cei 4 indicatori evaluati.