

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI

Jud. Iași

Nr. 10443/10.06.2017

ANUNT CONCURS

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI

Scoate la
CONCURS

În conformitate cu prevederile OMSF nr. 1406/2006 coroborat cu prevederile art. 184 din Legea nr. 95/2006 și cu prevederile Ordinului nr. 1706/2007, următoarele posturi vacante:

- *Sef Secție medicina internă*
- *Sef Secție gastroenterologie*
- *Sef Secție neurologie*
- *Sef Secție boli infecțioase*
- *Sef Secție obstetrică ginecologie*
- *Sef Secție pediatrie*
- *Sef Secție chirurgie*
- *Sef Secție ATI*
- *Sef Secție pneumologie*
- *Sef Laborator analize medicale (pentru categoria profesională chimist)*
- *Sef Compartiment Primire Urgente*

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- ✓ - cerere în care se menționează funcția pe care dorește să candideze;
- ✓ - copie xerox de pe diploma de studii;
- ✓ - adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
 - acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa la normele menționate;
 - declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru care dorește să concureze;
 - declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se afla în stare de incompatibilitate;
- ✓ - certificat privind starea de sănătate;
 - dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România sau Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România, după caz;
- ✓ - copie xerox a autorizației de liberă practică sau a certificatului de membru al Colegiului Medicilor/Farmacistilor din România ori a Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România, după caz;
- ✓ - copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverința care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
 - un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului;
- ✓ - chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 150 lei și se achită la casieria unității.

La concurs se pot prezenta candidații care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții:

- sunt medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea funcției scoase la concurs, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin Ordin al ministrului

sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

- pentru funcția de Șef Laborator analize medicale se pot prezenta chimiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă;
- pentru postul de medic șef CPU se pot prezenta medici specialiști cu specialitatea medicina de urgență cu o experiență minimă de 3 ani fără întrerupere în cadrul unui CPU;
- au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate sau care depun o declarație pe propria răspundere că îl vor obține în maximum un an de la numirea în funcție;
- pentru postul de medic șef secție îngrijiri paliative pot participa medici cu competența în îngrijiri paliative.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c), sau d) din OMSP nr. 1406/2006 nu pot participa la concurs.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu – susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist iar proba practică pentru chimiști va avea conținutul stabilit de comisia de examinare.

Înscrierile se fac la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani în termen de 15 zile de la apariția anunțului în „Viata medicală” iar concursul va avea loc după 30 de zile de la publicare.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0232763600 int. 110, la avizierul unității sau pe site-ul www.spitalulmunicipalpascani.ro.

MANAGER
Dr. Pânzaru Costică



ȘEF SERV. RUNOS
Ec. Puiu Carmenuş Gabriela

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI/ EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE SEF DE SECTIE, SEF DE LABORATOR, SEF CPU

Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu din unitățile sanitare publice se ocupă pe bază de concurs sau de examen, după caz.

Concursul sau examenul se organizează de către spital.

La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator (cu excepția laboratorului de analize medicale) și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

La concursul/examenul pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale se pot prezenta:

- medici primari/ specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea medicină de laborator, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice;
- biologi, biochimiști și chimiști cu cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă.
- pentru postul de medic sef CPU se pot prezenta medici specialiști cu specialitatea medicina de urgenta cu o experiența minimă de 3 ani fără întrerupere în cadrul unui CPU;
- pentru postul de farmacist sef se pot prezenta farmaciști cu minim 2 ani experiența profesională;

Spitalul, cand organizează concurs pentru ocuparea funcției de șef de laborator analize medicale va stabili categoria profesională - medici/biologi/ biochimiști/chimiști - care se poate prezenta la concurs.

Pentru concursul de sef Laborator analize medicale conducerea Spitalului Municipal de Urgenta Pascani a stabilit ca pentru functia de sef laborator analize medicale se pot prezenta la concurs/examen chimisti.

Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

- a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
- b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;

h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le- a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

Organizarea concursului

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se organizează de către managerul unității la nivelul spitalului.

Solicitarea spitalului de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se avizează de către Primaria Pascani.

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării.

Anuntul de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- c) la concursul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se prezintă candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate și cei care depun declarație pe propria răspundere că vor obține acest atestat în maximum un an de la numirea în funcție;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- f) tematica de concurs;
- g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;
- h) cuantumul taxei de concurs.

Înscrierea la concurs pentru funcțiile publicate se face la sediul Spitalului Municipal de Urgență Pascani.

Dosarul de concurs se depune la sediul spitalului și trebuie să cuprindă:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 150 lei și se achită la casieria unității.

Conținutul dosarelor de înscriere la concurs sau la examen se verifică împreună cu originalele actelor depuse în copie și se semnează pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar, de către serv. RUNOS.

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor. După expirarea termenului, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Primaria Pascani în termen de 24 de ore de la data afișării.

Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal.

Probele concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator, șef CPU consta în:

- interviu - susținerea proiectului de management;
- probă scrisă;
- probă clinică sau practică.

Interviul

- susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatoriu;
- b) se susține la nivelul spitalului;
- c) este eliminatoriu;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă :

Constă în alegerea prin tragere la sorți a 10 titluri din tematica anunțată prin publicația de concurs, din care comisia va formula 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

- a) este obligatorie;
- b) este secretă;
- c) este eliminatorie;
- d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0-10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator, șef CPU se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, iar **proba practică** pentru chimisti va avea conținutul stabilit de comisia de examinare. În cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevazute mai sus se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la norme.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 puncte.

Comisia de concurs

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentelor norme.

Pentru proba interviu:

- susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al spitalului.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică pentru medici, din comisie fac parte:

- președintele comisiei va fi directorul medical al spitalului;
- membri vor fi:
 - un medic primar în specialitatea respectivă, pentru secțiile neclinice;
 - un medic primar/specialist din spital;
 - un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de colegiul medicilor Iasi;
 - reprezentantul Primăriei Pascani;
 - secretar va fi un medic.

Pentru proba scrisă, clinică sau practică a chimiștilor comisia va fi formată din:

- președinte va fi directorul medical al spitalului;
- membri vor fi:
 - un cadru didactic de predare din disciplina de profil;
 - un chimist principal/specialist din spital;
 - un chimist principal din specialitatea respectivă desemnat de Ordinul Biochimicștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
 - reprezentantul Primăriei Pascani;
 - secretar va fi un medic.

Componența comisiilor de examinare se aprobă de Primăria Pascani, la propunerea spitalului.

Desfășurarea concursului

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator șef CPU se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef CPU se susțin în ordinea prevăzută, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

La punctajele obținute în urma promovării probelor se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor anexei la prezentele norme.

La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical revine medicului primar desemnat de colegiul medicilor Iasi.

După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces-verbal și se aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau de examen, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Ocuparea funcției

Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, respectiv de Primaria Pascani.

Candidații reușiți la concurs, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

În cazul neocupării funcției, va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 3 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

Proiect management si Bibliografia

Candidatii vor dezvolta un proiect care vizeaza evolutia viitoare a sectiei/laboratorului/structurii pentru care concureaza, într-un volum de maxim 8 – 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos si trebuie sa fie depus la inscriere.

Structura Proiectului de management

- a) Descrierea situatiei actuale a sectiei/laboratorului/structurii pentru care concureaza.
- b) Analiza SWOT a sectiei/ laboratorului /structurii, punctele forte, punctele slabe, oportunitati si amenintari.
- c) Identificarea problemelor critice
- d) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- e) Dezvoltarea proiectului de management:
 1. Scop
 2. Obiective – indicatori
 3. Activitati:
 - definire
 - incadrare in timp grafic Gantt
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - responsabilitati
 4. Rezultate asteptate

- 5. Monitorizare – indicatori
- 6. Evaluare - indicatori

Bibliografia pentru proba scrisa se va afisa la avizierul unitatii si pe site-ul spitalului.

COMITET DIRECTOR:

Dr. Pânzaru Costică - Manager
Dr. Acsinte Diana Elena – Director medical
Ec. Miron Doina Mihaela - Director financiar contabil



Intocmit
Sef serv. RUNOS
Ec. Puiu Carmenus Gabriela

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI
JUD. IASI

Str. Gradinitei nr. 5

Tel/Fax: 0232763600/0232765060

Nr. 1073 din 10.07.2014.

TEMA - CADRU
PROIECT DE MANAGEMENT
Pentru concursul de ocupare a funcțiilor vacante de
șef de secție, șef de laborator, șef CPU

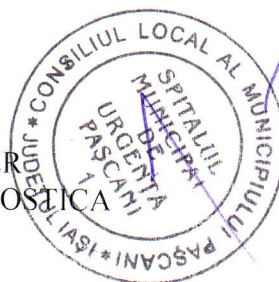
1. Plan de imbunatatire a managementului sectiei/laboratorului/structurii pentru care concureaza, cu incadrarea in bugetul alocat.

Candidatii vor dezvolta un proiect care vizeaza evolutia viitoare a sectiei/laboratorului/structurii pentru care concureaza, intr-un volum de maxim 8 – 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14, conform structurii propuse mai jos si trebuie sa fie depus la inscriere.

Structura Proiectului de management

- a) Descrierea situatiei actuale a sectiei/laboratorului/structurii pentru care concureaza.
- b) Analiza SWOT a sectiei/ laboratorului /structurii, punctele forte, punctele slabe, oportunitati si amenintari.
- c) Identificarea problemelor critice
- d) Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute
- e) Dezvoltarea proiectului de management:
 1. Scop
 2. Obiective – indicatori
 3. Activitati:
 - definire
 - incadrare in timp grafic Gantt
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - responsabilitati
 4. Rezultate asteptate
 5. Monitorizare – indicatori
 6. Evaluare - indicatori

MANAGER
Dr. PANZARU COSTICA



BIBLIOGRAFIE

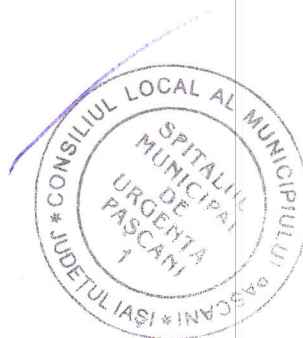
pentru concursul de ocupare a funcțiilor de medic sef secție/sef laborator din Spitalul Municipal de Urgenta Pașcani

- Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII - Spitalele, Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate, Titlul IX – Cardul european si cardul national de sanatate;
- Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 – Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- Ordinul MS nr.863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin Nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Nr. 119 din 31 august 1999 – Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;
- Ordinul nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.1782/2006 si CNAS nr.576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.320/2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului sanatatii publice nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr.1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;

- ✓ Hotararea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017 cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMS 196/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2017 a HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017
- Ordinul CNAS nr. 182/2017 privind regulile de confirmare din punct de vedere al datelor clinice si medicale pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, cu modificările si completările ulterioare.

MANAGER,
DR.PANZARU COSTICA

✓

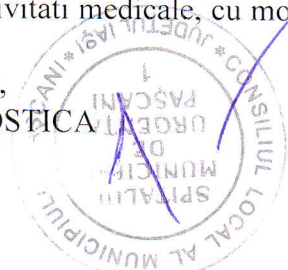


BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției de medic sef CPU din Spitalul Municipal
de Urgenta Pașcani**

- Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul IV Sistemul național de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat si Titlul VII - Spitalele;
- OMS nr. 2021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.46 din 21 ianuarie 2003 – Legea drepturilor pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- Ordinul MS nr.863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;
- Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin Nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Nr. 119 din 31 august 1999 – Republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor;
- Ordinul nr.914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MSP nr.320/2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1706 din 2 octombrie 2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sanatatii publice nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr.1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale;
- Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;

MANAGER,
DR.PANZARU COSTICA



SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI
CONCURS pentru ocuparea funcției de sef sectie/sef laborator/sef CPU

GRILA DE PUNCTARE
A PROIECTULUI/LUCRARI DE SPECIALITATE,
la concursul organizat pentru ocuparea funcției de
sef sectie/sef laborator/sef CPU

Criterii de evaluare	Grila de Punctare
1. Forma de prezentare a proiectului : - respectarea indicațiilor de fonturi de 14 la un rand - respectarea numarului de pagini : 8-10 pagini	10 punct 5 puncte 5 puncte
2. Descrierea situației actuale a spitalului	20 puncte
3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	15 puncte
4. Identificarea problemelor critice	5 puncte
5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	5 puncte
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: - scop - obiective – indicatori - Activități: a. definire b. încadrare în timp – grafic Gantt c. resurse necesare – umane, materiale, financiare d. responsabilități - Rezultate așteptate - Monitorizare – indicatori - Evaluare indicatori	5 puncte 5 puncte 5 puncte 7,5 puncte 7,5 puncte 5 puncte 5 puncte 2,5 puncte 2,5 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Dr. Panzaru Costica, manager
Dr. Acsinte Diana Elena, director medical
Ec. Miron Doina Mihaela, director financiar contabil

