

SPITAL MUNICIPAL DE URGENTA PASCANI

Str. Grădiniței nr. 5

Jud. Iași

Nr. 3946 / 15.11.2017

PUBLICATIE DE CONCURS

Spitalul Municipal de Urgenta Pașcani organizează concurs/examen, în conformitate cu prevederile HGR nr. 286/2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1 post de referent de specialitate debutant, cu studii superioare, la Compartiment achiziții publice
- 1 post de referent IA, cu studii medii, în cadrul Serviciului RUNOS – birou Personal
- 1 post secretar-dactilograf IA cu studii medii, la Secretariatul unității

Concursul consta în următoarele etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și un interviu/proba practică pe calculator.

Proba scrisă: va avea loc în data de 09.03.2017, ora 9,00 la sediul Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani, str. Grădiniței nr. 5.

Interviul/proba practică vor avea loc în data de 15.03.2017, ora 9,00 la sediul unității.

Verificarea identității candidaților se va face înainte de începerea probei scrise pe baza buletinului/cărții de identitate. **Intrarea candidaților în sala este permisă până la ora 8,50.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs (Serv. RUNOS) până la data de 28.02.2017 ora 16,00.

CONDITII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de referent de specialitate debutant cu studii superioare:

- diploma de licență în domeniul: inginer sau economist
- fără vechime în specialitate

Pentru postul de referent IA , cu studii medii:

- diploma de absolvire a învățământului postliceal de specialitate sau diploma de bacalaureat
- vechime de 6 ani și 6 luni în specialitate

Pentru postul de secretar – dactilograf IA cu studii medii:

- diploma de bacalaureat
- vechime de 3 ani și 6 luni în activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unitatii;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.
- h. Taxa de participare – 50 lei (se achita la casieria spitalului)
- i. Dosar carton cu șina

1. Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate și se vor prezenta îndosariate într-un dosar de carton cu șina în ordinea prevăzută mai sus;

2. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3. În cazul documentului prevăzut la pct. 1 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

4. Procedura de desfășurare a concursului este în conformitate cu prevederile **HGR nr. 286/2011** cu modificările și completările ulterioare.

5. Se pot prezenta la următoarea etapa numai candidații declarați admiși la etapa precedentă:

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte și se vor prezenta la proba de interviu/proba practică;
- Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu, întocmindu-se clasamentul final.

6. Criteriile de evaluare utilizate în cazul interviului:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serv. RUNOS al unității, tel. 0232763600 int. 110.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limita pana la care se pot depune dosarele	28 februarie 2017, ora 16,00
Data selecției dosarelor	01 martie 2017
Data afișării rezultatului selecției dosarelor	02 martie 2017
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	03 martie 2017
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	06 martie 2017
Data desfășurării probei scrise	09 martie 2017 ora 9,00
Data afișării rezultatului probei scrise	10 martie 2017
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	13 martie 2017
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisa	14 martie 2017
Data probei de interviu	15 martie ora 9,00
Data afișării rezultatului probei de interviu	15 martie 2017
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	16 martie 2017
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba de interviu	17 martie 2017
Data afișării rezultatelor finale	17 martie 2017

Afișat in data de 15.02.2017 ora 9,00.

Manager
Dr. Pânzaru Costică



Sef serv. RUNOS
Ec. Puiu Carmenuș G.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA

PASCANI

Str.Gradinitei nr.5, jud.Iasi, CP 705200

Tel: 0232763600; Fax: 0232765060

e-mail: smp@rdslink.ro

Operator date caracter personal:11549

Nr. 2701 din 14.02.2017



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului de referent achizitii publice

- **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- **LEGEA nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare
- **LEGEA nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii , cu modificarile si completarile ulterioare
- **LEGEA nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică , a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii , precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor , cu modificarile si completarile ulterioare
- **HOTĂRÂREA nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale , cu modificarile si completarile ulterioare
- **HOTĂRÂREA nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 , privind achizițiile publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- **ORDIN Nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

- **Carti de specialitate** (pentru proba practica pe calculator)
 - Utilizare Internet (Web , browsere , e-mail , transfer de fisiere)
 - Programe (Aplicatii) : Microsoft Word ; Microsoft Excel

Manager

Dr Panzaru Costica



Sef Serviciu ATA

Raileanu Dan

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU
CONCURSUL DE OCUPARE A UNUI POST DE
REFERENT IA, LA SERV. RUNOS – BIROU PERSONAL din 09.03.2017**

1. Codul Muncii (Legea nr.53/2003) republicat, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul V, Titlul VI, Titlul XI;
2. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare: Cap. I, II, III, IV si Cap. II de la Anexa III;
3. Ordin nr. 870/2004 privind aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea nr. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cap. I, III si IV;
6. Ordin nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
7. Hotararea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. OMS nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Carti de specialitate **(pentru proba practica)** privind :
 - a. arhitectura calculatorului, dispozitive de intrare – iesire;
 - b. utilizare Internet (browsere, posta electronica);
 - c. programe de birotica: Word, Excel.

MANAGER
DR. PANZARU COSTICA



Intocmit
Ec. Puiu Carmenus G.

**Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de
Secretar – dactilograf IA din data de 09.03.2017**

1. Legea nr. 677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
3. Hotararea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologie de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile public, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. HG nr. 781/2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Carti de specialitate (pentru proba practica) privind :
 - arhitectura calculatorului, dispozitive de intrare – iesire;
 - utilizare Internet (browsere, posta electronica);
 - programe de birotica: Word, Excel.

MANAGER
DR. PANZARU COSTICA



Res.