Spitalul Municipal de Urgenta Paşcani
Jud. Iaşi

DECIZIA NR. 394

Managerul Spitalului Municipal de Urgenta Paşcani, dr. Pânzaru Costică numit prin Dispoziţia nr. 2067/09.10.2017 emisa de Primarul municipiului Paşcani;

Având in vedere OMS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atribuţiilor consiliului etic ce funcţionează in cadrul spitalelor publice;

Având in vedere rezultatul alegerilor desfăşurate in perioada 24 – 25.05.2018 consemnate in procesele verbale nr. 9103/24.05.2018 si nr. 9198/25.05.2018 încheiate in cadrul comisiei pentru organizarea alegerilor reprezentanţilor corpului medical si asistenţilor medicali in Consiliul etic din cadrul Spitalului Municipal de Urgenta Paşcani;

In temeiul Legii nr. 95/2006 - Legea privind reforma in domeniul sănătăţii, cu modificările si completările ulterioare;

DECIDE

Art. 1 Începând cu data prezentei decizii se constituie Consiliul etic din cadrul Spitalului Municipal de Urgenta Paşcani.

Art. 2 In urma finalizării procedurii de vot, Consiliul etic este alcătuit conform art. 3 alin. 1 si art. 4 alin. 20 din Ordinul MS nr. 1502/2016, după cum urmează:

- dr. Bechir Daniel - membru permanent
- dr. Colisnic Alina Oana – membru permanent
- dr. Ungureanu Vladimir – membru permanent
- dr. Al – Musawi Abass – membru permanent
- as. pr. Tunu Iulian Costel – membru permanent
- as. pr. Bruma Constantin – membru permanent
- dr. Corduneanu Magdalena Delia - membru supleant
- dr. Lungu Madalina Aida - membru supleant
- dr. Diaconu Roxana Maria - membru supleant
- dr. Mutihac Ionela - membru supleant
- as. pr. Ursache Mariana - membru supleant
- as. pr. Puscas Felicia - membru supleant

Secretar permanent: as. Cîmpanu Elena Catalina

Secretar supleant: Gospodaru Ana Maria

Art. 3 Preşedintele Consiliului etic va fi persoana aleasa dintre membri in cadrul şedinţei de constituire, in conformitate cu prevederile art. 7 din OMS nr. 1502/2016.

Art. 4 Durata mandatului de membru permanent sau supleant este de 3 ani de la data intrării in vigoare a prezentei decizii.

Art. 5 Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic. Secretarul si Consilierul juridic au obligaţia participării la toate şedinţele Consiliului etic fără a avea drept de vot.

Art. 6 Persoanele nominalizate la art. 2 îşi vor îndeplini atribuţiile conform prevederilor OMS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei si a atribuţiilor Consiliului etic care funcţionează in cadrul spitalelor publice.

Art. 7 Funcţionarea Consiliului etic:

(1) Consiliul etic se întruneşte lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgenţă, la convocarea managerului, a preşedintelui Consiliului sau a cel puţin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Şedinţele sunt conduse de către preşedinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenţi.
(3) Cvorumul şedinţelor se asigură prin prezenţa a cel puţin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv preşedintele de şedinţă.
(4) Prezenţa membrilor la şedinţele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puţin o zi înainte de şedinţă. În cazul absenţei unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezenţa membrului supleant respectiv.
(5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situaţie de paritate, votul preşedintelui este decisiv.
(6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul şedinţei Consiliului etic.
(7) În situaţia în care speţa supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparţine unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speţa supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care şi supleantul se găseşte în aceeaşi situaţie de incompatibilitate, acesta se suspendă, speţa fiind soluţionată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
(8) La fiecare şedinţă a Consiliului etic se întocmeşte un proces-verbal care reflectă activitatea desfăşurată şi deciziile luate.
(9) Consiliul etic asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluţionarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declaraţiei completate din anexa nr. 3 la OMS nr. 1502/2016. Încălcarea confidenţialităţii de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
(10) În cazul motivat de absenţă a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absenţă a preşedintelui, membrii Consiliului etic aleg un preşedinte de şedinţă, prin vot secret.

Art. 8 Atribuţiile consiliului etic:

(1) Consiliul etic are următoarele atribuţii:

a) promovează valorile etice medicale şi organizaţionale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar şi administrativ al spitalului;

b) identifică şi analizează vulnerabilităţile etice şi propune managerului adoptarea şi implementarea măsurilor de prevenţie a acestora la nivelul spitalului;

c) primeşte din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic şi alte sesizări transmise spitalului care conţin speţe ce cad în atribuţiile Consiliului;

d) analizează, cu scopul de a determina existenţa unui incident de etică sau a unei vulnerabilităţi etice, speţele ce privesc:

(i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relaţia pacient - cadru medico-sanitar şi auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislaţia specifică;

(ii) încălcarea drepturilor pacienţilor de către personalul medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iii) abuzuri săvârşite de către pacienţi sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar şi auxiliar, prevăzute în legislaţia specifică;

(iv) nerespectarea demnităţii umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situaţiilor definite de lit. d);

f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei infracţiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanţii spitalului sau de către petent;

g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei speţe pot face obiectul unei situaţii de malpraxis;

h) asigură informarea managerului şi a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătăţii privind conţinutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluţiilor stabilite de avizul etic;

i) întocmeşte conţinutul comunicărilor adresate petenţilor, ca răspuns la sesizările acestora;

j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;

k) aprobă conţinutul rapoartelor întocmite semestrial şi anual de secretarul Consiliului etic;

l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizează şi avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea acestuia;

n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităţilor etice şi de integritate şi al respectării drepturilor pacienţilor şi oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfăşurat în cadrul spitalului;

o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienţilor, aparţinătorilor, personalului medico-sanitar şi auxiliar.

Consiliul etic poate solicita documente şi informaţii în legătură cu cauza supusă analizei şi poate invita la şedinţele sale persoane care pot să contribuie la soluţionarea speţei prezentate.

(2) **Atribuţiile preşedintelui Consiliului etic:**

a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din OMS nr. 1502/2016;

b) prezidează şedinţele Consiliului etic, cu drept de vot;

c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic şi rapoartele periodice;

d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenţei acestuia.

(3) **Atribuţiile secretarului Consiliului etic:**

a) deţine elementele de identificare - antetul şi ştampila Consiliului etic - în vederea avizării şi transmiterii documentelor;

b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea şi evidenţa corespondenţei, a sesizărilor, hotărârilor şi avizelor de etică;

c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătăţii, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, şi asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic şi a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizează, gestionează şi actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic şi soluţionarea acestora de către manager;

e) informează preşedintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;

f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea preşedintelui, cu cel puţin două zile lucrătoare înaintea şedinţelor;

g) asigură confidenţialitatea datelor cu caracter personal;

h) întocmeşte procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului etic;

i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic şi a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât şi prezentarea rezultatelor în cadrul unei şedinţe;

j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informaţiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor şi hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formulează şi/sau colectează propunerile de îmbunătăţire a activităţii Consiliului sau spitalului şi le supune aprobării Consiliului etic;

l) întocmeşte raportul semestrial al activităţii desfăşurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi ulterior aprobării managerului;

m) întocmeşte raportul anual al activităţii desfăşurate şi Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, şi îl supune avizării preşedintelui şi aprobării managerului;

n) pune la dispoziţia angajaţilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 9 Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparţialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul supremaţiei legii.

Art. 10 Consiliul etic este independent in de ierarhia medicala si de îngrijiri a spitalului. Este interzisa orice tentativa de influenţare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativa este

sesizata comisiei de disciplina din cadrul spitalului si Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii.

Art. 11 Serviciul RUNOS va comunica copie după prezenta decizie persoanelor nominalizate la art. 2.

Data astăzi: 07.06.2018

Manager
Dr. Pânzaru Costică

Consilier juridic
Anton Vasile